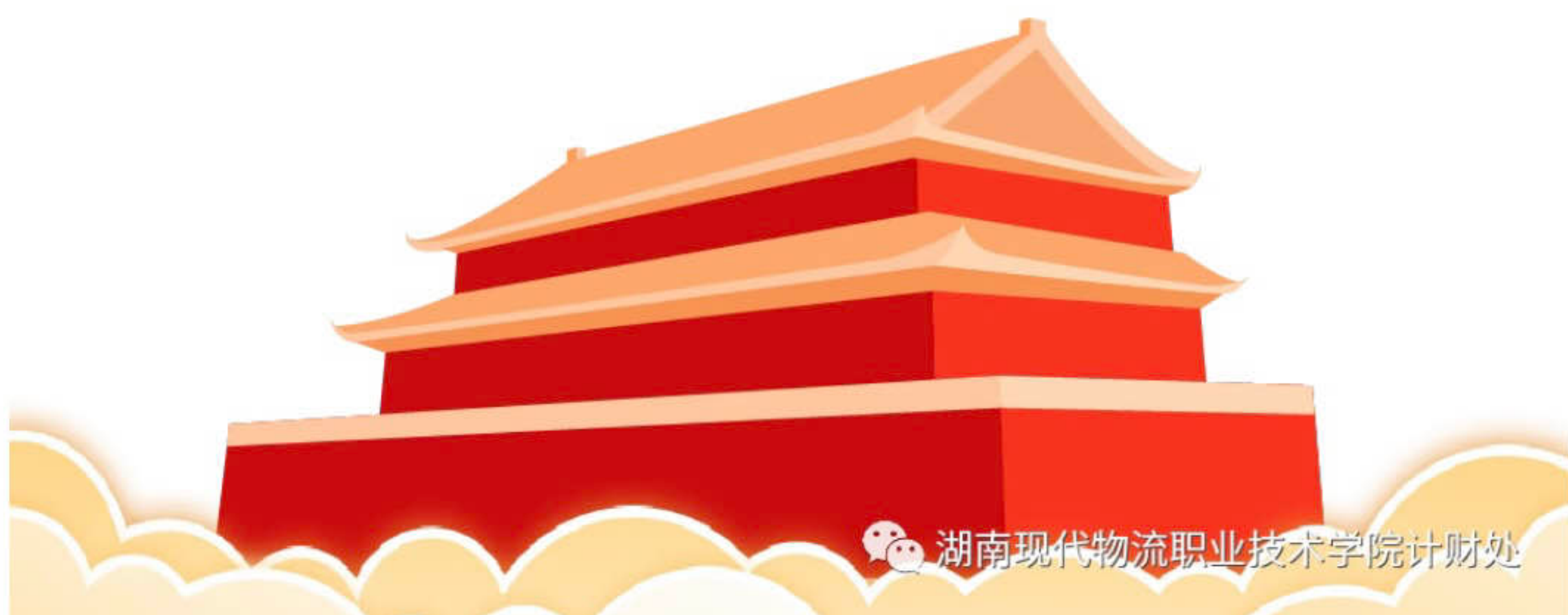


关于做好2025年度财务年终决算相关工作的通知

计财处 湖南现代物流职业技术学院计财处

2025年11月21日 15:17 湖南 1人 ☆ 星标



各部门、二级学院：

为了做好学校2025年度财务决算^Q工作，根据上级部门要求和学校财务工作实际，现将有关事项通知如下：

一、年终关账和次年开账时间

（一）2025年关账时间

年终关账时间为2025年12月18日（星期四）下午17点，届时U8网上报账系统将关闭，12月18日以后不再接受借款及报销等业务。2025年12月22日（周一）16:30前提交纸质单据，未能及时提交纸质单据的，将无法完成报销支付手续。

（二）2026年开账时间

2026年1月国库支付系统开通运行之后，仅办理工资薪酬发放、后勤日常保障及紧急公务业务。2026年开账时间以当年度财务预算文件通知为准。

二、决算相关准备工作

（一）加快预算规范执行

各部门、各经费项目负责人要坚决落实“过紧日子”的要求，同时加快预算规范执行，落实省财政厅预算管理考核要求，同步做好预算绩效自评工作。

除纵向、横向科研项目^Q经费及省财政批准结转的项目经费外，**2025年校内预算安排的各类经费，当年预算当年使用，年底结余经费学校统一收回不予结转。**按照零基预算^Q原则，科学合理编制延续性项目2026年经费预算计划。

2025年度票据请尽可能在今年内报销完毕。票据原则上应在取得的当年报销，最迟不得超过下年的5月底前。

（二）做好各类收入清算工作

1.请各二级学院继续做好学费住宿费清缴工作，做到应缴尽缴，计财处以12月20日为时间节点统计缴费情况及欠费率。

2.请相关部门及时清收各类收入，积极做好租金、水电费等费用收取工作，确保学校收入及时足额实现。

（三）做好往来款和票据清理工作

个人借款或预付款请相关单位在12月18日前完成还款冲账手续，超出承诺期未及时冲还，自2026年1月起从借款责任人的工资中逐月扣除，直至冲还完为止。

（四）做好资产清查^Q核对工作

各部门应全面清查盘点资产，按照学校资产管理的有关规定，做好固定资产、无形资产、存货等资产清查盘点对账、折旧、摊销计算、存货出库手续等相关工作，确保资产账账相符、账实相符。

（五）其他事项

各部门、各经费项目负责人要严格按照预算目标任务安排支出，牢固树立红线意识、底线意识，坚持厉行节约，严禁“突击花钱”，杜绝浪费现象发生，切实提高资金使用效益。

临近年终，报销业务量堆集将导致报销款项到账稍微滞后，请耐心等待。因学校年终财务决算工作给您办理财务事项带来的不便之处，敬请谅解。

计财处电话：84083628

计财处地址：明德楼四楼